



NVSHV Accreditatiesysteem

Bij- en Nascholingsprogramma's



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
2. Criteria voor accreditatie.....	4
3. De aanvraagprocedure	8
4. Toetsingsmechanismen	9
5. Praktische zaken	10
Bijlage 1 NVSHV reclame- en gedragscode	11

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van het kwaliteitsregister van de Nederlandse Vereniging Spoedeisende Hulp Verpleegkundigen (NVSHV Kwaliteitscriteria) en beschrijft de inhoudelijke kwaliteitscriteria en de procedure op grond waarvan accreditatie kan worden verleend. Op 01.11.2013 treedt het NVSHV Kwaliteitsregister in werking. Het NVSHV Kwaliteitsregister beoogt de verdere professionalisering van de beroepsgroep te bevorderen door de werkervaring en scholing van de SEH-verpleegkundige te waarderen in een register.

Het leveren van kwaliteit van zorg uit zich in professioneel (bekwaam en bevoegd) handelen en is wettelijk de verantwoordelijkheid van werkgevers van zorginstellingen. Deze verantwoordelijkheid is vastgelegd in de Kwaliteitswet Zorginstellingen. De beroepsbeoefenaar volgens de wet BIG heeft een eigen verantwoordelijkheid om te investeren in de kwaliteit van de eigen beroepsuitoefening en deze aantoonbaar te maken.

De opleidingen en trainingen waarover de SEH-verpleegkundige dient te beschikken en die leiden tot een bekwaam en daarmee bevoegd SEH-verpleegkundige zijn ¹:

- een verpleegkundige vervolgopleiding op het gebied van de SEH-verpleegkunde;
- een specifieke training op het gebied van de triage;
- een specifieke training op het gebied van de traumatologie, TNCC of gelijkwaardige opleiding
- een specifieke training op het gebied van de kinderen, ENPC of gelijkwaardige opleiding

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering en kwaliteitszorg inzake de vervolgopleiding tot SEH-verpleegkundige is belegd bij het College Ziekenhuis Opleidingen (CZO), die de uitvoering van het verpleegkundige vervolgonderwijs SEH heeft ondergebracht bij door de NVSHV erkende onderwijs- en zorginstellingen. De onderwijsinstellingen zijn hierbij door werkgevers, werknemers alsook beroepsorganisaties erkend in hun primaire taakstelling. Het volgen van de verpleegkundige vervolgopleiding op het gebied van de SEH-verpleegkunde valt niet onder de reikwijdte van het accreditatiesysteem NVSHV.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de specifieke trainingen TNCC en ENPC is belegd bij de Stichting Trauma Nursing Nederland (STNN), die de uitvoering van deze specifieke trainingen heeft ondergebracht bij de Advanced Life Support groep (ALSG). Momenteel (2013) worden regionale initiatieven ontplooid om TNCC en ENPC gelijkwaardige opleidingen te ontwikkelen. Het bestuur van de NVSHV zal in samenwerking met het werkveld, de opleidingsinstituten en de ALSG ,eind 2013 – begin 2014, een gezamenlijk overleg plannen om te komen tot een landelijke standaard (criteria) voor gelijkwaardige TNCC en ENPC opleidingen.

¹ Rapportage werkgroep Kwaliteitsindeling SEH. Spoedeisende Hulp: vanuit een stevige basis. 2009 <http://www.veilgezorgiederszorg.nl/scrivo/asset.php?id=496020>

2. Criteria voor accreditatie

2.1 Algemene uitgangspunten

Het aantal accreditatiepunten wordt bepaald aan de hand van studiebelastinguren (SBU).

Een SBU kan op drie manieren worden ingevuld:

1. SBU wordt onderscheiden van een studiecontactuur (SKU). Aangezien bij de berekening van een SBU het voor- en nawerk niet in ogenschouw wordt genomen, worden SKU's verdubbeld tot SBU's: één (1) SKU = twee (2) SBU. Het lezen van cursusmateriaal valt als zodanig onder deze telling.
2. Door geplande leeractiviteiten: hieronder vallen praktijkopdrachten en presentaties. Het verplicht lezen van vakliteratuur valt niet onder geplande leeractiviteiten, maar wordt binnen het voor- en nawerk van SKU's gerekend. Het totaal aantal SBU is dus een optelsom van de studie contacturen x 2 en de geplande leeractiviteiten.
3. Voor symposia en congressen geldt dat per uur 1 SBU wordt toegekend.

Het kwaliteitssysteem voor de SEH-verpleegkundige is gebaseerd op onderstaande zeven CanMeds gebieden, overkoepelend kader eindtermen van opleidingen vallend onder CZO.

De accreditatiepunten worden per CanMeds gebied bepaald.

1. **Vakinhoudelijk handelen;** integratie van alle vakinhoudelijke kennis en vaardigheden en een professionele attitude ten behoeve van zorgvrager gecentreerde zorg en/of werkprocessen.
2. **Communicatie;** adequate communicatie met de patiënt en of zijn naasten zodanig dat het zorgproces optimaal kan verlopen.
3. **Samenwerking;** effectieve samenwerking binnen een multidisciplinair team ten behoeve van optimale zorg.
4. **Kennis en wetenschap;** reflectief leren, creëren, verspreiden en toepassen van (wetenschappelijke) kennis.
5. **Maatschappelijk handelen;** expertise en invloed ten voordele van de gezondheid en het welzijn van individuele zorgvragers, de gemeenschap en de bevolking.
6. **Organisatielidmaatschap;** bijdrage als organisatielid aan de continuïteit en effectiviteit van de ziekenhuisorganisatie en de gezondheidszorg.

7. **Professionaliteit en kwaliteit;** bijdrage leveren aan de verbetering van de kwaliteit van de verpleegkundige zorg aan de patiënt, reflectie op het eigen functioneren in de individuele zorg en in samenwerkingsverbanden. Bijdrage aan de ethische besluitvorming.

2.2 Wat komt in aanmerking voor accreditatie?

Voor aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten en geregistreeerde SEH-verpleegkundigen:

Bij- en nascholingsprogramma's, symposia en congressen, e-learning programma²:
1 (inhoudelijk) klokuur is 1 accreditatiepunt

Voor geregistreeerde SEH-verpleegkundigen:

1. Publicatie wetenschappelijk artikel (peer reviewed) (onderzoeksartikel, dit geldt niet voor abstract of opinieartikel)
1e Auteur: 10 punten, 2e Auteur: 5 punten, laatste Auteur: 8 punten
2. Publicatie vaktijdschrift (niet peer reviewed, minimaal 2500 woorden)
1e Auteur: 3 punten, 2e Auteur: 1 punt
3. Presentatie vakinhoudelijk congres
Invited speaker: 3 punten, poster: 3 punten
4. Presentatie wetenschappelijk congres
Invited speaker: 10 punten (moet blijken uit programma)
5. Het beoordelen van richtlijnen of deelname aan richtlijnontwikkeling in opdracht van het NVSHV bestuur
Minimaal 2 , maximaal 10 punten, afhankelijk van de omvang van de richtlijn en opdracht
6. Vrije ruimte¹ Algemeen verpleegkundige deskundigheidsbevorderende activiteiten waarbij de richtlijn voor accreditatiepunten 1 (inhoudelijk) klokuur 1 accreditatiepunt oplevert.

2.2 Wat komt niet in aanmerking voor accreditatie?

Een aantal activiteiten die niet in aanmerking voor accreditatie kmoen zijn: het voorbereiden van en participatie in wetenschappelijk onderzoek, het voorbereiden van wetenschappelijke presentaties voor (inter-)nationale tijdschriften c.q. protocolbeschrijvingen, managementparticipatie, stafvergaderingen, accreditatieaanvragen zonder uitgewerkt scholingsprogramma, aanvragen, die niet binnen de gestelde termijn ontvangen zijn en het bijwonen productinformatie door farmaceuten.

² maximaal 6 punten per dag, per meerdaagse bijeenkomst maximaal 24 punten, voorbereidingstijd kan niet langer zijn dan uiteindelijke sessie.

2.3 Criteria voor accreditatie van bij- en nascholingsprogramma's

Onder bij- en nascholing wordt verstaan: het bevorderen van competenties dat wil zeggen de combinatie van kennis, vaardigheid en attitude die nodig is om kwalitatief verantwoord te (blijven) handelen in de praktijk.

Een algemeen criterium voor de aangeboden bij- en nascholingsprogramma's is dat deze bestemd en/of relevant zijn voor de SEH-verpleegkundigen. Daarnaast zijn er criteria te onderscheiden op verschillende aspecten zoals inhoud, onderwijskundige opzet en uitvoering van de bij- en nascholingen.

2.3.1 Criteria voor de inhoud:

- De inhoud van de bij- en nascholingsprogramma's, symposia en congressen moet exact omschreven zijn;
- De onderwerpen maken deel uit van het takenpakket van de SEH-verpleegkundigen en zijn gericht op het realiseren van de uitvoering van de competenties volgens de CanMeds;
- De inhoud van het programma sluit aan bij actuele opvattingen over het handelen van SEH-verpleegkundigen;
- De inhoud van het programma wordt niet bepaald door de producten van een sponsor.

2.3.2 Criteria voor de onderwijskundige opzet:

- De leerdoelen zijn zodanig geformuleerd zodat duidelijk is aan welke competenties wordt gewerkt zowel voor de cursist als voor anderen;
- Per onderdeel is de werkvorm omschreven en deze kan effectief geacht worden om het gestelde leerdoel te bereiken;
- De uitvoering van het onderwijsprogramma is belegd bij inhoudsdeskundigen op het vakgebied van de SEH-verlening, alsook beschikken zij over aantoonbare en door het onderwijsveld erkende didactische kwalificaties;
- Het programma is voorzien van de competenties en wordt geëvalueerd aan het eind van de dag.

2.3.3 Criteria voor de uitvoering

- Op de aanvraag moet inzicht in organisatie, financiën en marketing gegeven worden
- De relatie met een eventuele sponsor moet duidelijk zijn voor deelnemers
- Aan het einde van het bij- en nascholingsprogramma dient een certificaat op naam als bewijs van deelname te worden uitgereikt. In overleg met het bestuur van de NVSHV verstrekt een geaccrediteerde aanbieder de verklaring van bij- en nascholing
- Organisatoren dragen er zorg voor dat de cursusinhoud en het cursusrendement schriftelijk geëvalueerd wordt

- Er dient altijd een plaats voor deelname voor de visitor gereserveerd te worden, te bepalen door de accreditatiecommissie
- De accreditatiecommissie heeft altijd recht op inzage in de evaluatiegegevens.

3. De aanvraagprocedure

Voor aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten:

Voor het aanvragen van accreditatie voor een bijscholingsprogramma, nascholingsprogramma of symposium geldt de volgende procedure:

- De aanvraagtermijn voor accreditatie is minimaal twee maanden vóór de datum van de bijeen of nascholing
- De aanvraag verloopt via de website van de NVSHV (koppeling PE online) en moet met een (voorlopig) programma worden ingediend. De aanvrager ontvangt een bevestiging
- Volgens vastgestelde criteria worden de aanvragen beoordeeld in de accreditatiecommissie en ontvangen het predicaat “geaccrediteerd door de NVSHV” of “niet geaccrediteerd door de NVSHV ”
- De accreditatieaanvraag wordt in behandeling genomen nadat het bedrag van € 125,= is voldaan op rekeningnummer 45905. t.n.v. de NVSHV te Nuth. Een negatief antwoord wordt gemotiveerd. Zo nodig kan tegen de beslissing beroep worden aangetekend(zie punt 4.2). Een besluit volgt binnen vier weken.

Voor de geregistreerde (individuele verzoeken tot accreditatie van scholingsactiviteiten en overige activiteiten):

Voor het aanvragen van individuele accreditatie voor scholingsactiviteiten en overige activiteiten geldt de volgende procedure:

- De geregistreerde kan via zijn/haar dossier Activiteiten toevoegen en voorleggen aan de accreditatiecommissie ter beoordeling
- Volgens vastgestelde criteria worden de aanvragen beoordeeld in de accreditatiecommissie en ontvangen het predicaat “geaccrediteerd door de NVSHV” of “niet geaccrediteerd door de NVSHV ”
- Van de 100 vakinhoudelijke accreditatiepunten te behalen in 5 jaar kunnen 70 punten worden behaald uit vakinhoudelijke scholingsactiviteiten en 30 punten uit overige activiteiten. Deze vrije ruimte mag de geregistreerde zelf invullen (bijvoorbeeld voor een lokale bijscholing). Dit kunnen ook algemeen verpleegkundige deskundigheidsbevorderende activiteiten zijn
- De individuele accreditatieaanvragen worden verzameld en eens per kwartaal door de accreditatiecommissie beoordeeld
- Een negatief antwoord wordt gemotiveerd. Zo nodig kan tegen de beslissing beroep worden aangetekend(zie punt 4.2). Een besluit volgt binnen vier weken.

4. Toetsingsmechanismen

4.1 De Accreditatiecommissie: externe kwaliteitstoetsing

Een onafhankelijke registratie- en accreditatiecommissie bekijkt de aanvragen voor accreditatie zorgvuldig en beoordeelt of bij en- nascholingsprogramma's en individuele aanvragen door de geregistreerde in aanmerking komen voor accreditatie. De leden van de accreditatiecommissie zijn zelf niet structureel betrokken bij de organisatie van na- en bijscholingen, symposia en congressen. De accreditatiecommissie legt verantwoording af tijdens de algemene ledenvergadering van de NVSHV. Er mogen geen structurele conflicterende belangen aanwezig zijn bij de personen van de accreditatiecommissie, te denken valt aan commerciële belangen.

De registratie- en accreditatiecommissie beoordeelt zelf wanneer een externe deskundige ingeschakeld dient te worden (persoon met affiniteit met de spoedeisende hulpverlening, een medicus, een onderwijskundige, een SEH-verpleegkundige of NVSHV-bestuurslid). De leden van de accreditatiecommissie zijn, op voordracht van de onderwijsraad van de NVSHV, benoemd door het Bestuur van de NVSHV

4.2 Het recht van beroep

Een organisatie wiens programma niet of met onvoldoende punten geaccrediteerd wordt of waarvan de accreditatie ontnomen wordt, kan beroep aantekenen bij het Bestuur van de NVSHV. Besluit volgt binnen acht weken.

4.3 De accreditatielijsten

Een lijst met NVSHV geaccrediteerde scholingen wordt gepubliceerd in Triage, via de website van de NVSHV en op de publieke agenda van PE online. In de lijsten zijn alle geaccrediteerde activiteiten op het gebied van deskundigheidsbevordering opgenomen. Cursussen die na de verschijningsdatum van het betreffende magazine worden aangeboden en geaccrediteerd, worden als aanvulling in de eerst volgende lijst en magazine opgenomen.

4.4 Visitatie

De kwaliteit van een geaccrediteerd programma kan worden gecontroleerd middels visitatie en of evaluatieformulieren. Door de registratie- en accreditatiecommissie zal er een checklist worden opgesteld waarmee de visitator het aanbod onder de loep zal nemen. De visitator wordt aangewezen door de accreditatiecommissie. Als blijkt dat de cursus niet aan de eisen voldoet, dan zal een volgende cursus van dezelfde organisator pas achteraf na hernieuwde visitatie worden geaccrediteerd.

5. Praktische zaken

Voor het toekennen van de aanvraag dient u verder aan het volgende te denken:

- Programma, onderwijsmateriaal (docent instructie, syllabus, conceptconvocatie) dia's, overheadsheets (tekst), toets(opdracht) en het evaluatieformulier worden als bijlagen meegestuurd met de aanvraag, alsook de didactische en vakinhoudelijke kwalificaties waarover de docent/trainer beschikt
- De aanvrager is de organisator van de cursus en is er als zodanig verantwoordelijk voor, dat de opzet en de inhoud van cursus aan de NVSHV voorwaarden voldoen. De organisator verplicht zich de organisaties, aan wie activiteiten in het kader van deze cursus worden gedelegeerd, de verplichting op te leggen zich ook aan deze voorwaarden te houden
- De accreditatieaanvraag wordt in behandeling genomen nadat het bedrag van €125,- is voldaan op het rekeningnummer 45905 t.n.v. de NVSHV teNuth. Indien accreditatie wordt verleend dan heeft deze een geldigheidsduur van één (1) jaar, vanaf de 1^e datum van de scholing
- De geregistreerde is er zelf verantwoordelijk voor dat de individuele aanvraag aan de NVSHV voorwaarden voldoet.

Bijlage 1 NVSHV reclame- en gedragscode

Uitgangspunt voor de NVSHV Reclame- en gedragscode is het waarborgen van de onafhankelijke beroepsuitoefening door SEH-verpleegkundigen. Reclame van producten en/of diensten van aanbieders van genees- en hulpmiddelen en andere dienstverlenende organisaties dient geen belangenverstrengeling te veroorzaken in de onafhankelijke beroepsbeoefening van de SEH-verpleegkundige en verpleegkundig specialist.

- Aan alle aanbieders van genees- en hulpmiddelen is uitsluitend naamsvermelding toegestaan
- Merknamen en productinformatie komen niet voor op aankondigingen, folders, syllabi, werkmappen, audiovisuele en andere leermiddelen
- Presentatie van producten en productinformatie is alleen toegestaan buiten de cursusruimte.
- Producten worden aangeduid in generieke termen en niet bij de merknaam.

Bij haar beroepsuitoefening dient de SEH-verpleegkundige zich steeds te laten leiden door de belangen van de patiënt. De SEH-verpleegkundige vermijdt zorgvuldig tegenover derden enige verplichting aan te gaan, die de vrijheid en onafhankelijkheid van haar beroepsuitoefening in gevaar kan brengen. Zo zal zij met leveranciers van zaken en/of diensten geen afspraken maken die de onafhankelijke beroepsuitoefening in gevaar kunnen brengen, dan wel zich op zodanige andere wijze met deze leveranciers inlaat waardoor zij zich op onoorbare wijze jegens hen verplicht.

Het voorgaande impliceert onder meer dat indien de SEH-verpleegkundige een rol speelt bij de keuze van bepaalde, door de patiënt te gebruiken producten of middelen, zij zich uitsluitend zal laten leiden door beroepsinhoudelijke overwegingen en door de specifieke behoeftes van de patiënt. Zij zal zich op generlei wijze laten belonen voor het adviseren of afleveren van bepaalde producten, dan wel reclame maken voor bepaalde producten. Indien de SEH-verpleegkundige bepaalde activiteiten wenst te laten sponsoren door het bedrijfsleven, dient zij er op toe te zien dat deze sponsoring uitsluitend ten gunste komt aan de beroepsuitoefening van de SEH-verpleegkundigen. Bovendien mag de waarde van de ondersteuning de werkelijk kosten van de activiteit nooit te boven gaan. De reclame- en gedragscode voor SEH-verpleegkundigen is terug te vinden op de website van de NVSHV.